

# **TRANSPORTTJENESTEN FOR FUNKSJONSHEMMEDE**

## **NORD-TRØNDELAG FYLKESKommUNE**

### **Retningslinjer gjeldende fra 01.04.2006**

(avløser retningslinjer gjeldende fra 01.03.2000)

#### **1. Generelt**

Transporttjenesten for funksjonshemmede er et fylkeskommunalt ansvar, men administreres av fylkeskommunen og kommunene i fellesskap. Den enkelte kommune kan bidra med midler til tjenesten, slik at brukerne i kommunen får et bedre transporttilbud enn fylkeskommunens tilbud. Kommunen er den som har direkte kontakt med brukerne, og den som veileder og informerer.

Disse retningslinjene er godkjent i Fylkesrådet i Nord-Trøndelag i møte 28.03.2006 som sak nr 49/06. Eventuelle endringer skal også godkjennes av Fylkesrådet.

#### **2. Formål**

Transport er i dag en betingelse for å delta på en rekke områder innen samfunnslivet. Formålet med fylkeskommunens transporttjeneste er å gi funksjonshemmede som er avhengig av dør-til-dør-transport et transporttilbud slik at de har en mulighet til å delta i aktiviteter i nærmiljøet på lik linje med den øvrige befolkning.

### **3. TILBUDET TIL BRUKERNE**

#### **3.1 Antall turer**

Fylkeskommunen fastsetter antall turer hvert år ut fra gjeldende budsjettammer. Antall turer differensieres slik at yngre funksjonshemmede gis flest turer. Antallet kan variere noe fra år til år.

#### **3.2 Reisemål og reiselengde**

Tildelte turer kan benyttes til det formålet brukeren selv ønsker. Tilbudet gjelder for reiser start/stopp i Nord-Trøndelag. Turene bør ikke benyttes til transport som dekkes av andre, f.eks. skoletransport, transport til/fra medisinsk behandling m.v.

Reiseavstand pr tur begrenses oppad til 30 km en veg. Reiser inntil 60 km en veg vil bli registrert som to turer. Ved reiser over 60 km en veg må bruker selv dekke transportutgiftene for den delen av reisen som overstiger 60 km.

Tur og retur er to turer.

#### **3.3 Reisebevis**

Brukerne får et reisebevis som gjelder sammen med tildelte turkort. Turkortene viser antall turer, og tildeles to ganger pr år. Reisebevis og turkort er strengt personlig, og kan ikke benyttes av andre. Kortene returneres når reiseretten opphører.

#### **3.4 Tap av reisebevis/turkort**

Brukere som mister reisebevis eller turkort, melder tapet til kommunen. Nytt reisebevis/turkort utstedes dersom kortene ikke kommer til rette innen rimelig tid.

#### **3.5 Innlevering av turkort**

Turkortene skal leveres kommunen eller sendes regional utviklingsavdeling så snart de er oppbrukt. Delvis brukte og ubenyttede turkort skal innleveres etter at gyldighetsdatoen er utløpt.

#### **3.6 Bestilling av transport**

Transporter skal bestilles ved nærmeste drosjesentral eller drosjeeier. Ved bestilling skal det gis opplysninger om at turen gjelder transporttjenesten for funksjonshemmede.

### **3.7 Egenandel**

Brukeren betaler på hver tur en egenandel som tilsvarer **20 %** av de **totale** transportkostnadene.

Barn (10 - 16 år) betaler halv egenandel, dvs. 10 % av totalkostnaden.

Minstesats egenandel er kr 20.

Nødvendig ledsager reiser gratis og **må** følge med til bestemmelsesstedet. Bruker bestemmer selv hvem som er ledsager.

Ektefelle som reiser sammen med bruker som ikke har fått godkjent ledsager, betaler kr 20 for hver 10. km. Eks: kr 60 for 30 km.

Foreldre som reiser sammen med barn som er godkjent bruker, betaler egenandel som ektefelle, jf. foregående punkt.

### **3.8 Hva dekker transporttjenesten**

Bom- og ferjeutgifter beregnes inn i totalkostnaden for turen. Det samme gjelder venting ved inn- og utstigning, samt venting på ferje. Venting mens ærender utføres (ordinær ventetid) **skal** dekkes fullt ut av brukeren selv.

Transportutgifter som oppstår på grunn av sen avbestilling av transport dekkes av brukeren.

### **3.9 Samkjøring**

Turene skal i størst mulig grad samordnes med andre offentlig betalte transportere som utføres med drosje eller maxi-taxi (spesialbil). Egenandelene beregnes av andel kostnad og vil derfor reduseres ved samkjøring. Eks: Dersom to kjører sammen vil egenandelen halveres, dersom tre som samkjører vil egenandelen bli en tredjedel osv.

### **3.10 Samkjøring langturer (inntil 70 km)**

Dersom minst 4 brukere/personer slår seg sammen, kan den enkelte bruker reise inntil 70 km en veg for **en rute** i turkoret. Det er en forutsetning at totalkostnaden fordeles på minst 4 brukere eller andre betalende passasjerer.

## **4. ADMINISTRASJON AV TJENESTEN**

### **4.1 Antall brukere**

Den enkelte kommune kan godkjenne brukere **inntil 1,5 % av befolkningen**. 30 % av plassene i ordningen reserveres brukere under 65 år. Dersom kommunen ikke har søkere under 65 år, kan kommunen unntaksvis fylle opp sin kvote med brukere over 65 år.

### **4.2 Brukergruppe 1**

Yngre funksjonshemmede (under 65 år).  
Denne gruppen gis et bedre tilbud.

### **4.3 Brukergruppe 2**

Rullestolbrukere som er avhengig av spesialbil og blinde/svaksynte.  
Denne gruppen gis et bedre tilbud uavhengig av alder.

### **4.4 Brukergruppe 3**

Øvrige brukere

### **4.5 Godkjenningnemndene**

De kommunale godkjenningnemndene skal bestå av minst tre personer. Dette kan f.eks. være representant fra helsetjenesten, representant fra kultur/miljø eller andre som har spesielle forutsetninger for å vurdere søkerne. En brukerrepresentant **skal** være med. Transporttøver kan **ikke** være medlem av godkjenningnemndene.

### **4.6 Behandling av søknader**

Søknader skal være på fastsatt skjema. Ved behandling av søknadene foretar godkjenningnemndene en vurdering ut fra de oppsatte kriterier.

### **4.7 Hvem kan godkjennes som bruker**

Personer som har varig funksjonshemming av slik art at de ikke uten vesentlig vanskeligheter kan bruke ordinære kollektive transportmidler, kan godkjennes som brukere.

Funksjonshemmede barn, 10 - 16 år, kan også godkjennes som brukere.

Godkjenningnemndene må prioritere innenfor rammen som er fastsatt for antall brukere i kommunen. Godkjenningnemndene har også myndighet til å ta fra brukerne tilbudet i tilfeller hvor han/hun ikke lenger oppfyller vilkårene for å være godkjent bruker, eller i tilfeller hvor reiseretten ikke benyttes.

Ved innvilgelse av søknaden skal nemnda ta stilling til følgende:

- \* om ledsager er nødvendig
- \* om spesialbil er nødvendig

Melding om nye brukere sendes Regional utviklingsavdeling på fastsatt liste.

#### **4.8 Klageinstans**

Den enkelte kommune er klageinstans. Klager på avslag behandles i samsvar med regler for klagebehandling i forvaltningsloven.

#### **4.9 Venteliste**

Dersom en klage avslås med begrunnelse i at kommunens kvote for antall brukere er oppfylt, kan personen settes på venteliste. Godkjent bruker settes også på venteliste dersom klageorganet tar klagen til følge samtidig som kvoten er oppfylt.

#### **4.10 Vurderingsprinsipper**

Transporttjenesten er et behovsprøvd tilbud. Søkere kan kun godkjennes som brukere dersom de er avhengig av dør-til-dør-transport.

Yngre funksjonshemmede har erfaringsvis et større transportbehov enn de eldre, og denne gruppen skal prioriteres m.h.t. godkjenning som bruker. Yngre funksjonshemmede plasseres i brukergruppe 1, og denne gruppen vil få et bedre tilbud.

Funksjonshemmet som har fått stønad til bil etter lov om folketrygd, skal normalt ikke godkjennes som bruker. Her må en streng vurdering legges til grunn.

Tilbudet gjelder ikke midlertidige funksjonshemminger med varighet mindre enn 1 år.

#### **4.11 Ikke-relevante kriterier**

Følgende kriterier er **ikke** relevante for å bli godkjent som bruker av transporttjenesten:

- \* Høy alder
- \* Manglende rutegående transport i et område
- \* Avsides bosted

Godkjenningnemnda vurderer søknadene ut fra de oppsatte kriterier.

Legeerklæring/uttalelse fra lege skal betraktes som et hjelpemiddel ved vurderingen av den enkelte søker.

## 4.12 Vurderinger

- \* Rullestolbrukere  
Denne gruppen skal godkjennes i alle tilfeller hvor søkeren ikke har et annet transporttilbud som dekkes av det offentlige eller institusjon.
- \* Blinde/svaksynte  
Legeerklæring kan kreves.
- \* Bevegelseshemmede  
Legeerklæring kan kreves.
- \* Psykisk utviklingshemmede  
Legeerklæring kan kreves.
- \* Hjerte- og karsykdommer  
Vurderes særskilt, spesielt gangavstand til nærmeste holdeplass. Legeerklæring framlegges.
- \* Epileptikere, allergikere, svimmelhet, kroniske psykiatriske lidelser  
Legeerklæring fra spesialist **skal** framlegges.
- \* Andre funksjonshemninger/sykdomstilfeller  
Legeerklæring kan kreves.

Det antallet som godkjennes må være innenfor den fastsatte rammen i hver enkelt kommune. Evt. flere godkjente må settes på venteliste.

## **5. FORDELING AV ANSVAR M.V.**

### **5.1 Kommunenes ansvar**

- \* Dele ut søknadsskjema
- \* Informere om transporttjenesten
- \* Oversende lister over godkjente brukere til fylkeskommunen
- \* Ajourholde brukerlister
- \* Oversende reisebevis og turkort til brukerne

### **5.2 Fylkeskommunens ansvar**

- \* Avsette midler og utforme retningslinjer
- \* Registrere godkjente brukere
- \* Inngå avtaler om transport
- \* Fastsette antall turer pr år
- \* Utstede reisebevis og turkort
- \* Foreta oppgjør for transportene
- \* Budsjettoppfølging, kontroll og statistikk

### **5.3 Registrering av nye brukere**

Melding om nye brukere skal sendes fylkeskommunen på fastsatt liste.

Følgende opplysninger skal gis:

- \* Navn
- \* Adresse
- \* Fødselsdato
- \* Type funksjonshemming
- \* Type transport
- \* Behov for ledsager
- \* Godkjent for flere turer