Skyssreglement

for

elever i grunnskolen

i

Nord-Trøndelag

1. GENERELT

I henhold til lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) og lov om frittståande skolar (friskolelova), er fylkeskommunen ansvarlig for organisering av grunnskoleskyss.

Kommunene og fylkeskommunen skal samarbeide om skyssopplegget.

2. SKYSSOPPLEGG

Skyss av elever i grunnskolen skal gjennomføres i samsvar med opplæringslovens § 7 og friskolelovens § 3.7. Som skoleskyss regnes den daglige transport mellom heim og skole til skolens ordinære start- og sluttider.

2.1 Fylkeskommunen har ansvaret for å organisere skyss for:

a) elever som har mer enn 4 km gangavstand mellom bosted og skole. For 1. klasse gjelder retten til skyss for elever som har minst 2 km i gangavstand. Korteste gangbare vei mellom bopel og skole regnet fra dør til dør, skal legges til grunn.

b) elever som er varig eller midlertidig funksjonshemmet og som etter legeerklæring har behov for skyss uavhengig av avstand. Skolen er ansvarlig for at legeerklæring foreligger. For bestilling av skyss i forbindelse med midlertidig funksjonshemming har fylkeskommunen fastsatt egne rutiner.

c) elever som har to bopeler når foreldrene ikke lever sammen og har <u>delt daglig omsorgsansvar</u> og når vilkårene i pkt. 2.1 foreligger.

d) elever som er avhengig av båttransport uten hensyn til reiselengde.

Fylkeskommunen kan ha skyssansvar også i andre tilfeller.

2.2 Fylkeskommunen har ikke ansvaret for:

a) elever som etter kommunalt vedtak innvilges fri skyss og som ikke omfattes av punktene 2.1 a) – d). Det gjelder elever med spesielt værutsatt eller trafikkfarlig vei.

b) elevskyss til svømmeundervisning, bibliotekbesøk, idrettsdager, gudstjenester, utplasseringer, ekskursjoner, teater, konserter, utflukter.

c) skyss av elevassistenter dersom sakkyndige fagpersoner anser dette som nødvendig.

d) midtskyss. Skyss mellom heim og skole utenom ordinær skolestart og skoleslutt.

e) skyss for elever som delvis gis et undervisningstilbud på et annet sted enn den skolen eleven naturlig sokner til.

f) skyss til og fra skolefritidsordning.

g) reisefølge og tilsyn.

3. ØKONOMISK ANSVAR

3.1 Kommunenes økonomiske ansvar begrenser seg til å betale gjeldende takst for elever som omfattes av punktene 2.1 a) - d).

3.2 For kommuner som gir fri skoleskyss til elever som omfattes av punktene 2.2 a) - g) er kommunens økonomiske ansvar begrenset til å betale gjeldende persontakst i de tilfeller elevene kan gjøre bruk av det fylkeskommunale transporttilbudet. Dersom dette for eksempel fører til en forlengelse av skoleruten eller utvidelse av kapasiteten og dermed til ekstra utgifter til skoleskyss, må kommunen påregne å dekke merutgiftene. I de tilfeller hvor det fylkeskommunale transporttilbud ikke kan nyttes under punktene 2.2 a) - g), må kommunen dekke de faktiske kostnadene ved skyssen.

3.3 I de tilfeller hvor eleven trenger følge under transporten, må dette dekkes av kommunen. Det samme gjelder eventuelt tilsyn for/etter skoletid.

4. SKYSS TIL PRIVATE GRUNNSKOLER

4.1 Elever ved private grunnskoler får dekket skoleskyss etter reglene som gjelder for tilsvarende offentlige skoler, forutsatt at den private skolen mottar statsstøtte og at skolen ligger innenfor elevens bostedskommune. I tilfeller der privatskolen ligger i annen kommune enn elevens bostedskommune, har verken kommune eller fylkeskommune skyssansvar fra kommunegrense til skolested. Privatskole, foreldre eller foresatte må i disse tilfellene dekke skyssen fra kommunegrense til skolested.

4.2 Funksjonshemmede elever har rett til fri skyss uavhengig av avstand.

5. SAMORDNING AV FERIE, FRIDAGER OG SKOLETID

5.1 Det vil i størst mulig grad legges opp til felles skyssordning for grunnskole og videregående skole. Det vil derfor være av stor betydning at ferie, fridager og skoletid (start- og sluttidspunkt) samordnes.

5.2 Kommuner og skoler som ikke følger felles skolerute for fylket (ferie, fridager og skoletid) eller den enkelte region sitt oppsett til skolerute, må påregne å selv organisere og bære merkostnadene for skyssen de dager eller tider som ikke er kjøredager eller kjøretider etter oppsettet.

6. BETALINGSRUTINER

6.1 Fylkeskommunens utgifter til skoleskyss i grunnskolen inngår og avregnes sammen med tilskudd/godtgjørelse til drift av lokale rutesamband, jfr. avtale mellom Nord-Trøndelag fylkeskommune og de enkelte rutebilselskap om slikt oppgjør.

6.2 Oppgjørsrutinene mellom kommunene og fylkeskommunen skal følge budsjett- og regnskapsåret. Oppgjør og kommunenes à-konto innbetalinger gjennomføres etter nærmere fastsatte rutiner og tidsfrister.

6.3 For elever som gis særskilt skyss med private transportør, vil oppgjør skje etter nærmere fastsatte rutiner.

7. SKYSSKORT / BILLETTORDNING

7.1 Nord-Trøndelag fylkeskommune stiller krav om at elever som omfattes av skoleskyssordningen skal utstyres med skysskort.

7.2 Skoleskysskort tillates ikke nyttet på ferie- og fridager. Gyldighetstid og strekning skal framgå av skysskortet.

7.3 Tap av skysskort må meldes til skolen snarest.

8. SKYSSBEHOV

8.1 Innen 1. april skal kommunen rapportere til fylkeskommunen hvilke elever som etter pkt. 2.1 a) - d) er skyssberettiget for kommende skoleår. Disse opplysningene skal legges til grunn ved planlegging av skyss. Kommunene gir også oversikt over den skyss kommunen ønsker, men som ikke omfattes av pkt. 2.1 a) - d).

9. SKYSSTANDARD

9.1 Eleven må akseptere en rimelig gangavstand til og fra nærmeste holdeplass.
Hva som er rimelig distanse, må avgjøres etter en konkret vurdering. Det legges blant annet vekt på alderen til eleven, trafikksikkerheten og hvor framkommelig strekningen er.

Skysstilbudet må dekke størstedelen av totaldistansen.

9.2 Total reisetid en vei er summen av beregnet gangtid + reisetid + ventetid. Det er viktig å organisere skyssen slik at reisetiden blir så kort som mulig.

9.3 Det kan i enkelte tilfeller, etter nærmere avtale med fylkeskommunen, gis skyss-godtgjørelse hvis foreldre eller foresatte ønsker å utføre skyssen selv, eller hvis annen transportørs kapasitet setter grenser. Det skal i hvert enkelt tilfelle hvor skoleskyssen skjer ved hjelp av private undertransportører, inngås avtaler som omhandler takst og oppgjørsrutiner mellom undertransportør og fylkeskommunen.

10. SKYSSREGLER FOR VOKSENOPPLÆRINGSELEVER

10.1 Etter opplæringsloven har voksne som etter sakkyndig vurdering har et særlig behov for spesialundervisning på grunnskolens område, rett til slik opplæring. Elever som kommer inn under dette punktet er skyssberettiget etter samme kriterier som øvrige grunnskoleelever.

10.2 Kommunenes skyssansvar for voksenopplæringselever begrenses til å dekke gjeldende persontakst.

10.3 For voksenopplæringselever med et opplærings- og aktivitetstilbud, skal skyssutgiftene deles mellom fylkeskommune og kommune med utgangspunkt i den kommunale tildeling av undervisningstid.

Kommunen dekker skyssutgiftene til aktivitetstilbud.

11. KLAGE PÅ AVGJØRELSE OM FRI SKYSS

Klager på avgjørelser om fri skyss sendes Nord-Trøndelag fylkekommune. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag, Utdanningsavdelingen.