

Huskeliste for  
UNIVERSELL UTFORMING av brev fra offentlige instanser til  
enkeltpersoner/organisasjoner

Brev fra det offentlige skal være forståelig for alle, også for personer som har et sansetap eller et forståelsesproblem dvs manglende språkferdigheter, dårlig språkforståelse, lese- og skrivevansker, synsrelaterte problemer og hørselshemminger.

Tema	Huskeliste	Kommentar
Innhold	Tenk målgruppe når du skriver brevet	
	Brevets innhold må gå klart fram av overskriften	
	Den viktigste informasjonen må stå i første avsnitt. Kan med fordel rammes inn	
	Del opp teksten i avsnitt med jevne mellomrom. Et avsnitt bør helst ikke være mer enn 100 ord	
	Ukedag og måned i bokstavs form (eks. tirsdag, 2. oktober)	
	Unngå forkortelser	
	Unngå lange setninger	
	Unngå i størst mulig grad fremmedord og fagspråk	
	Klare henvisninger til vedlegg. Sitat(-er) fra lover og orientering om klagerettigheter bør være egne vedlegg	
Tilby muntlig gjennomgang		

Tema	Huskeliste	Kommentar
Papir	Bruk matt papir. Glanset papir gjør det vanskelig å lese	
	Bruk i hovedsak hvitt papir. Hvis farger er nødvendig, sørg for gode fargekontraster, for eksempel svart tekst på gul bakgrunn	
	Unngå mønstret bakgrunn	
Skrift	Løpende tekst skal ha skriftstørrelse 12, gjerne 14	
	Velg skrifttype: Arial, Verdana, Helvetica	
	Unngå store bokstaver (versaler) og kursiv i den løpende teksten	
	Unngå understreket tekst	
	La venstremargen være rett og høyremargen takkete. Dette gjør det lettere å orientere seg i teksten	
Bilder	Unngå tekst på bilder og mønstret bakgrunn	
	Plasser teksten ved siden av bilder, ikke på dem	
Andre tips	Navn på saksbehandler og direkte telefonnummer bør stå lett synlig på brevet/informasjonen. Døve/hørselshemmede foretrekker mobiltelefonnr. Slik at man kan kommunisere via tekstmelding	
	Brev på lydfil kan være til god hjelp for enkelte brukere	
	Bruk av CD eller e-post kan også være til god hjelp for enkelte	
	Informasjon på punktskrift dersom bruker ønsker det. Her kan det tas kontakt med Norges Blindeforbund	

Huskelista er utarbeidet av interesseorganisasjonene for funksjonshemmede i Nord-Trøndelag (FFO/SAFO) i samarbeid med NAV Nord-Trøndelag, Rådet for funksjonshemmede i Nord-Trøndelag, Helse Nord-Trøndelag HF og Fylkesmannen i Nord-Trøndelag.

Den er laget i etterkant av en konferanse den 07.september 07 med temaet Universell utforming – Offentlig informasjon – forståelig eller til forvirring?

Lista er basert på erfaringer i organisasjonene og etatene og er ment som et hjelpemiddel for offentlige etater. Den er ikke uttømmende og vi som har laget den, ber om tilbakemelding hvis den har feil eller mangler slik at vi kan gjøre den bedre.

Tilbakemelding kan gis til:

FFO Nord-Trøndelag, tlf. 74 16 99 35, e-post [ffo-nt@c2i.net](mailto:ffo-nt@c2i.net)

Steinkjer, november 2007